

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe 03 - 2021

Licenciado
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-121-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 655D28E7 número de DTE: 2195016369**.

Actividades Realizadas:

1. ReDefinición de los proyectos necesarios y factibles a realizar compras de insumos para el mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
2. Revisión del sistema eléctrico por fallas constantes debido a la sobrecarga.
3. Reunión con personal de jefatura de carpintería y electricidad para informar de inicio de cuantificaciones de materiales y herramientas necesarias para proyectos de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN
4. Coordinación de trabajos de carpintería, electricidad y pintura en nuevo despacho de la Dirección Técnica de IDAEH.
5. Contacto con distintos proveedores para cotizaciones de insumos y servicios para proyectos de mantenimiento en la DGPCYN.
6. Supervisión de prueba de aplicación de pintura de cal con aditivo de cola de pegar blanca a base de agua. (Prueba con resultado positivo, pero no utilizada a criterio de la jefatura)
7. Pruebas de limpieza de muro con hidrolavadora para la liberación de pintura amarilla. (Es útil para suavizar las capas superiores de pintura, pero no para su remoción completa, ya que necesita una presión demasiado alta y afecta el revestimiento del muro. Poco conveniente al necesitar de una persona experimentada en su uso para evitar daños y accidentes).
8. Gestión para obtención de mascarillas para el personal operativo de la DGPCYN asignando al mantenimiento del edificio. (3 unidades por persona. 19 personas solicitaron).

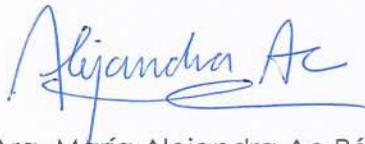
9. Reunión con José Roberto Díaz, personal de DEMOPRE, para sociabilizar la intención de compra de módulos de caminamiento y rotulaciones para parques arqueológicos.
10. Gestión con Arq. Nelly Aguilera ante administrador Julio Medrano del Patronato de Santo Domingo para sociabilizar proyecto de conexión VISUAL entre arco central del pasillo sur con jardineras en áreas de servicios sanitarios de la DGPCYN
11. Inspección a Kaminaljuyu por expediente 0088-2021/DECORBIC y desmontaje de rótulo del expediente 0102-2021/DECORBIC
12. Seminario-Taller conformación de expedientes de proyectos basados en normas del SNIP 2021. Aula virtual de INAP.
13. Trabajos de mantenimiento y mejoramiento en piso del Cañón Este "Exposiciones".
14. Trabajos de mantenimiento y mejoramiento en ventanería del Cañón Este "Exposiciones".
15. Trabajos de mantenimiento y mejoramiento en Iluminación y electricidad del Cañón Este "Exposiciones".
16. Supervisión de trabajos de restauración en bovedas del Claustro de la Basílica de Nuestra señora del Rosario (ex convento de Santo Domingo).
17. Asignación y supervisión de mediciones asignadas a Kelly Yon, apoyo de la unidad de infraestructura. (pasillo de circulación principal, Cañón Este "Exposiciones", Cañón sur "Decorbic", Cañón norte "Decorsiap" y ambientes faltantes de la Casa Anexa).
18. Gestión y estimación de cantidades y tipos de luminarias a utilizarse para el mejoramiento de la DGPCY.
19. Atención a estudiante Ana Paula por solicitud de la Dirección Técnica para ejercicio de Tesis sobre "Gestión de riesgo en edificios patrimoniales"
20. Coordinación de preparación de macetones para Fuerza aérea de Guatemala.
21. Capacitación en uso de equipo de fotografía y video para levantamientos de información
22. Coordinación de personal para emergencia en ENAP a solicitud del Vicedespacho.
23. Apoyo en recepción de vegetación varia y materiales varios para jardinería de la DGPCYN.
24. Continuación de evaluación del expediente 0873-2020/DECORBIC
25. Atención a proveedor de servicios varios para cotizaciones varias para el proyecto de trabajos de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN
26. Reunión con Dirección técnica para repartición de proyectos pendientes con los Arq. Leonel Alemán y Arq. Javier Barrera. Además se recibirá apoyo del Arq. José Chávez de la dirección de Museos

Resultados Obtenidos:

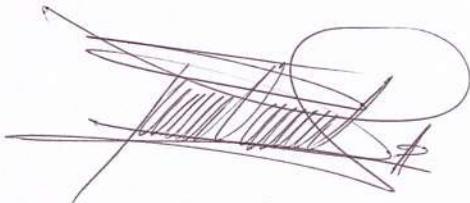
1. Cuantificación de insumos para trabajos de mantenimiento en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Ex convento de Santo Domingo.
2. Bases y especificaciones generales para compra de insumos necesarios para trabajos de mantenimiento en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Ex convento de Santo Domingo.
3. Inicio de trabajos de liberación de piso cerámico en Cañón este para exposiciones.
4. Registro Fotográfico de trabajos de pinturas (proceso, personal en labores y de colores y rotulación pintada) en muros de Oficinas y bodegas en área de parqueo.
5. José Roberto Díaz, personal de DEMOPRE, comparte documentación para cotización de los modulos de caminamientos y rotulaciones (Cotizaciones realizadas por personal de la Dirección Técnica)
6. Insumos y servicio para proyecto de conexión VISUAL entre arco central del pasillo sur del claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo con jardineras en áreas de servicios sanitarios de la DGPCYN. (Vidrio templado fijo).
7. Informe técnico sobre expediente 088-2021/Decorbic con asunto: Adquisición de un caminamiento de madera para la estructura "E" La Palangana del Parque Arqueológico Kaminal Juyu
8. Informe técnico sobre expediente 0102-2021/DECORBIC con asunto: Licda. Mónica K. Pellecer, Sub-Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural traslada oficio No. 45-2021/MM, en donde solicita evaluar la posibilidad de Restauración de un Rótulo en madera ubicado en el área de garita del Parque Kaminal Juyu.
9. Mantenimiento y mejoramiento del Cañón Este "Exposiciones"
10. Mantenimiento y mejoramiento de Fachada de oficinas y bodegas en área de parqueo.
11. Mantenimiento y mejoramiento de jardín de ingreso sobre 12 ave.
12. Mantenimiento y mejoramiento de jardín en casa anexa
13. Mantenimiento y mejoramiento de Patio del Claustro menor
14. Mantenimiento y mejoramiento de áreas principales de circulación.
15. Liberación de tabicaciones entre arcos del pasillo sur y este e integración de acabados y detalles decorativos de frente oeste en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).
16. Rectificación de plano base de la DGPCYN en las áreas de: Pasillo de circulación principal, Cañón Este "Exposiciones", Cañón sur "Decorbic", Cañón norte "Decorsiap", Casa Anexa, Sintrapacunat, guardiania, Dirección y departamento financiero, servicio sanitarios y Claustro menor (exceptuando Salón Rigoberta Menchú y Servicios Generales).

17. Entrega de listado de insumos eléctricos al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
18. Entrega de listado de insumos de materiales de servicios sanitarios al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
19. Entrega de listado de insumos materiales para mantenimiento de Astas de banderas al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
20. Entrega de cotización de campana extratora de olores y extractores de olores para cafetería, Dirección Técnica y servicios sanitarios al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
21. Entrega de cotización de mobiliario de atención para cafetería al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
22. Entrega de cotización de rotulación de emergencia para la DGPCYN y cartelas de piezas réplicas expositiva al departamento contable de DECORBIC para el proyecto de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.

Sin otro particular.
Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



Vo.Bo.

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtoc
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de actividades

Licenciado
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

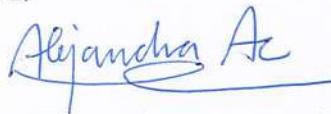
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-121-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

Actividades realizadas:

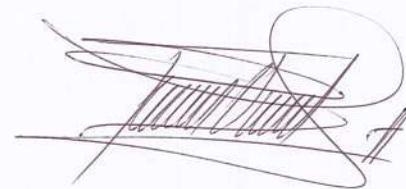
1. Apoyo a la Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario con la supervisión de los trabajos de restauración en el Claustro Mayor de la Basílica de Nuestra señora del Rosario (ex convento de Santo Domingo).
2. Avance en documentos del proyecto de readecuación de las baterías sanitarias en la DGPCYN, fase 1. (batería de claustro y batería en patio entre oficinas).
3. Evaluación del expediente No.1 VUCH 2019001477 (casa particular entre la 15 calle A y 12 avenida zona 1)
4. Informes de labores del mes de enero, febrero y marzo de 2021, para la unidad de infraestructura en Palacio Nacional.
5. Evaluación del Expedientes de Ciudad de Guatemala.
6. Búsqueda, hallazgo y lectura del expediente de la restauración del Ex convento de Santo Domingo. (Propuesta 2011) (Propuesta 2014)
7. Diligencias de apoyo al Vicedespacho en distintos proyectos: búsquedas y logísticas de apoyo a otros inmuebles pertenecientes al Ministerio de Cultura y Deportes o por actividad del Ministerio en las mismas.
8. Levantamiento de información cualitativa y de ocupación de las unidades de la DGPCN
9. Planificación de proyectos prioritarios 2021 de la DGPCN. (estimaciones para proyectos de mantenimiento y mejoramiento)
10. Apoyo logístico para reunión de asesores profesionales en taller práctico sobre las instalaciones de la DGPCN del día sábado 16 de enero de 2021.
11. Coordinación de personal operativo para el mantenimiento y mejoramiento de los distintos espacios de la DGPCYN
12. Asesoría y diseño arquitectónico para re distribución de espacios en Claustro Menor de la DGPCYN.

13. Asistencia a conferencia virtual "Presupuestos" por el Lic. Antonio Vicente
14. Reunión con Lic. Vicente, y Arq. Nelly para establecer ruta de trabajo y prioridades de proyectos de Ex Convento de Santo Domingo.
15. ReDefinición de los proyectos necesarios y factibles a realizar compras de insumos para el mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN.
16. Contacto con distintos proveedores para cotizaciones de insumos y servicios para proyectos de mantenimiento en la DGPCYN.
17. Supervisión de acciones de mantenimiento y mejoramiento en la DGPCYN.
18. Gestión para obtención de mascarillas para el personal operativo de la DGPCYN asignando al mantenimiento del edificio. (3 unidades por persona. 19 personas solicitaron).
19. Reunión con personal de distintos departamentos y unidades para sociabilizar la intención de proyectos de mejoramiento y mantenimiento de la DGPCYN. Además se ha buscado el apoyo de los mismos.
20. Gestión con Arq. Nelly Aguilera ante administrador Julio Medrano del Patronato de Santo Domingo para sociabilizar proyecto de conexión VISUAL entre arco central del pasillo sur con jardineras en áreas de servicios sanitarios de la DGPCYN.
21. Seminario-Taller conformación de expedientes de proyectos basados en normas del SNIP 2021. Aula virtual de INAP.
22. Coordinación de trabajo con los diferentes colaboradores de planteamiento de proyectos de la DGPCYN. (Colaboradores de: Dirección técnica, DEMOPRE, DECORBIC, Unidad de Infraestructura).
23. Gestión y estimación de cantidades y tipos de luminarias a utilizarse para el mejoramiento de la DGPCY.
24. Atención a estudiante Ana Paula por solicitud de la Dirección Técnica para ejercicio de Tesis sobre "Gestión de riesgo en edificios patrimoniales"
25. Capacitación en uso de equipo de fotografía y video para levantamientos de información
26. Atención a proveedor de servicios varios por cotizaciones para el proyecto de trabajos de mantenimiento y mejoramiento de la DGPCYN
27. Reunión con Dirección técnica para repartición de proyectos pendientes con los Arq. Leonel Alemán y Arq. Javier Barrera. Además se recibirá apoyo del Arq. José Chávez de la dirección de Museos

Sin otro particular. Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



Yo Bo
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURA
DECORBIC

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe final de resultados

Licenciado
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

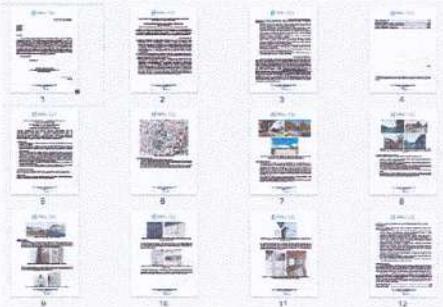
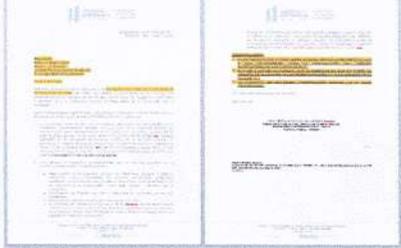
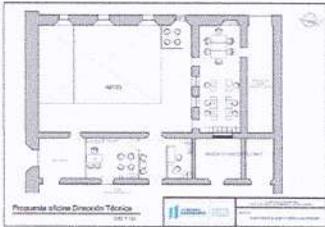
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-121-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 4 de enero 2021 al 31 de marzo de 2021.

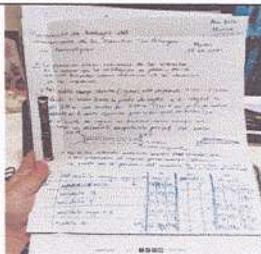
Resultados Cualitativos:

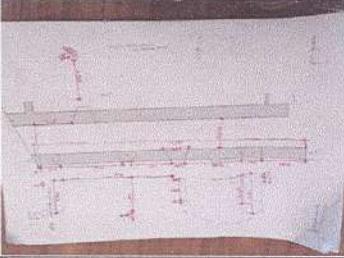
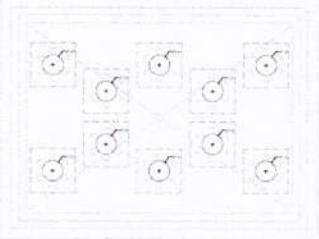
Se han podido retomar proyectos de mantenimiento en el edificio de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Además, se identificaron proyectos que aportan al mejoramiento de la imagen y uso del edificio. En total se identificaron y asignaron de parte del Vicedespacho 45 proyectos. Los proyectos poseen diferentes dificultades y necesitaron ser abordados bajo distintos criterios de compra. Aproximadamente entre 10 y 15 proyectos fueron enfocados a una adquisición de insumo y servicio, mientras los demás únicamente compra de insumos al contar con el personal capacitado para poder realizarlos, además de ser personal que ha trabajado en edificios con contexto patrimonial con anterioridad.

Durante el mes de enero y mediados de febrero, se apoyo activamente a la evaluación de expedientes de solicitud de aprobación de proyectos de la ventanilla de DECORBIC, en la región de Ciudad de Guatemala. Fueron asignados siete expedientes, de los cuales 5 pudieron ser resueltos sin dificultad y 2 no se ha tenido colaboración de parte de los interesados solicitantes para realizar inspección técnica y presentar correcciones.

Para el fortalecimiento de las capacidades como asesor de proyectos del Ex convento de Santo Domingo, se ha tomado el Seminario-Taller para la conformación de expedientes de proyectos basados en las normas SNIP 2021 con INAP y curso básico de Microsoft Excel con INTECAP.

4	<p>Arq. Elsa Lorena Recinos Marroquin representante legal, solicita aprobación para proyecto de mantenimiento de la junta y tratamiento exterior de junta de dilatación "b" y "c" del teatro nacional del centro cultural miguel ángel asturias, 24 calle 3-81 zona 1 guatemala, guatemala.</p>	
5	<p>Informe de denuncia para el expediente VUCH 2019001477 (casa particular entre la 15 calle A y 12 avenida zona 1).</p>	
6	<p>Perfil de proyecto multi anual de intervenciones prioritarias de mantenimiento en la DGPCN</p>	
7	<p>Respuesta a Municipalidad de Guatemala sobre el Expediente Vuch 2017001022 de 11 calle 6-52 zona 2 (casa particular), No genera denuncia, pero debe completar papelería.</p>	
8	<p>Nueva distribución de los salones anexos al claustro menor para uso de oficinas y cafetería.</p>	
9	<p>Cuantificación de insumos para trabajos de mantenimiento en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Ex convento de Santo Domingo.</p>	

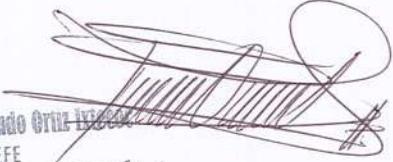
10	Avance en el mantenimiento y mejoramiento del Cañón Este "Exposiciones"	
11	Avance en el mantenimiento y mejoramiento de la fachada de las oficinas y Bodegas en área de parqueo.	
12	Insumos y servicio para proyecto de conexión VISUAL entre arco central del pasillo sur del claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo con jardineras en áreas de servicios sanitarios de la DGPCYN. (Vidrio templado fijo).	
13	Informe técnico sobre expediente 0102-2021/DECORBIC con asunto: Licda. Mónica K. Pellecer, Sub-Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural traslada oficio No. 45-2021/MM, en donde solicita evaluar la posibilidad de Restauración de un Rótulo en madera ubicado en el área de garita del Parque Kaminal Juyu.	
14	Informe técnico sobre expediente 088-2021/Decorbic con asunto: Adquisición de un caminamiento de madera para la estructura "E" La Palangana del Parque Arqueológico Kaminal Juyu	

15	Rectificación del 60% del plano base actual de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
16	Avance en el mantenimiento y mejoramiento de Patio del Claustro menor	
17	Avance en el mantenimiento y mejoramiento de jardines de la DGPCYN	
18	Liberación de tabicaciones entre arcos del pasillo sur y este e integración de acabados y detalles decorativos de frente oeste en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).	

Sin otro particular. Atentamente,

Alejandra Ac

Arq. María Alejandra Ac Pérez


 Arq. Erick Armando Ortiz
 JEFE
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
 DECORBI Vo.Bo.